

Uddannelsesplan for Stensballeskolen, Horsens Kommune

Denne uddannelsesplan er bygget op således, at den kan læses af studerende på 1.-3. årgang og fra 2025 også 4. årgang. I Del 1 kan I læse en introduktion til uddannelsesplanen, en præsentation af skolen, beskrivelse af skolen som uddannelsessted, afslutningen og indstilling af godkendelse af praktikforløbet og praktiske informationer fra uddannelsesskolen. I del 2 beskrives det særlige ved at være i praktik på hhv. 1., 2., 3. og 4. årgang.

Indhold

Del 1:.....	2
Introduktion – hvad er en uddannelsesplan?	2
Præsentation af skolen	2
Skolen som uddannelsessted	3
Afslutning og indstilling til godkendelse af et praktikforløb.....	3
Praktiske informationer	4
Del 2:.....	8
Særligt om 1. årgang.....	8
1. årgangspraktik – Indblik og afprøvning som den medvirkende iagttager.....	8
Mål	8
Arbejdet frem mod målene – studieaktiviteter og ansvar	8
Praktikdage 1:.....	8
Praktikuger (3 sammenhængende uger):	9
Praktikdage 2:	9
Andre studieaktiviteter	10
Samarbejde mellem campusarena og skolearena	10
Særligt om 2. års praktik.....	10
2.årgangs praktik – indsigt og undersøgelse som den undersøgende deltager	10
Mål	10
Arbejdet frem mod målene – studieaktiviteter og ansvar	11
3 ugers blokpraktik efterår:	11
3-ugers blokpraktik forår:	11
Andre studieaktiviteter	12
Samarbejde mellem campusarena og skolearena	12
Særligt om 3. årgang.....	12
3. årgangspraktik – Erfaring og forståelse som den reflekterende udøver.....	12
Mål	12
Arbejdet frem mod målene – studieaktiviteter og ansvar	13
6 ugers blokpraktik.....	13
Andre studieaktiviteter	13
Samarbejde mellem campusarena og skolearena	13
Særligt om 4. årgangs praktik.....	13
4. årgangspraktik – Vurdering og nytænkning som den selvstændige og velbegrundede initiativtager	13

Mål	14
Arbejdet frem mod målene – studieaktiviteter og ansvar	14
Andre studieaktiviteter	14
Samarbejde mellem campusarena og skolearena	14

Del 1:

Introduktion – hvad er en uddannelsesplan?

Ifølge Bekendtgørelsen skal alle uddannelsesskoler have en uddannelsesplan. I planen beskriver uddannelsesskolen generelt, hvordan den håndterer uddannelsesopgaven, så studerende kan forholde sig til at være i praktik på skolen. Planen kommunikerer desuden til uddannelseslærere, uddannelsesansvarlige, skoleledelse og LIA-undervisere, og giver alle parter viden om skolens didaktiske valg i forhold til af have lærerstuderende i integreret praktik. Planen fungerer dermed som en slags forventningsafstemning mellem praktikens mange parter på hhv. skole- og campusarena. Den enkelte skoles uddannelsesplan er uploadet på Praktikportalen. Uddannelsesplanen genbesøges årligt.

Det er op til parterne i og omkring praktikken at give planen liv i de forskellige didaktiske rum i og omkring praktikken, så planen kommer til at spille en meningsfuld rolle for alle parter i en travl hverdag.

Rammer for praktik og progression

Skolen tilrettelægger et fuldtidsstudie med mødepligt. Praktikkontoret anbefaler, at det ugentlige lektionstal i arbejdsplanen, som en studerende forventes at deltage i, på alle 4 årgange er 12-16 ugentlige lektioner.

Der kan forekomme afvigelser pga. temauger, fagdage mv.

Praktikdagene på 1. årgang kan afspejle samme omfang dog svarende til 2 ugentlige dage (5-7 lektioner)

Som udgangspunkt vil størrelsen af praktikgrupper følge nedenstående kvantitative progression:

1.årgang	2. årgang	3. årgang	4. årgang
3-4 studerende/gruppe	3-4 studerende/gruppe	2 studerende/gruppe	1 studerende/gruppe
12-16 lektioner/uge	12-16 lektioner/uge	12-16 lektioner/uge	12-16 lektioner/uge

Den løbende reduktion i gruppestørrelsen udgør en betydelig progression i den studerendes ansvar for lektionerne.

Praktikken har også en kvalitativ progression, som er beskrevet i praktikens mål - fra den medvirkende iagttager på 1. årgang til den selvstændige velbegrundede initiativtager på 4. årgang.

Se Praktikhåndbogen, der udgives årligt omkring sommerferien af Praktikkontoret, for nærmere beskrivelse af rammerne for praktik, både generelt og for den enkelte årgang.

Præsentation af skolen

Stensballeskolen er en velfungerende skole med ca. 810 elever fordelt på 0.-9. klassetrin. Skolen har 3-4 spor samt SFO1 og SFO2. Skolen ligger tæt på Horsens Fjord og Nørrestrand med rigtig gode udearealer og muligheder i nærområdet.

Skolen er en udviklingsorienteret skole, der vægter elevernes læring og trivsel højt. Skolen arbejder med høj faglighed, og eleverne opnår generelt rigtig gode faglige resultater. Vi gør os umage med at skabe gode læringsmiljøer for både elever og personale.

Skolens forældre støtter op om deres børns skolegang og bidrager aktivt til fællesskabet på skolen. På Stensballeskolen går høj faglighed og dannelse hånd i hånd. Der arbejdes målrettet med elevernes læring, trivsel og personlige mestring. Målet er at alle elever bliver så dygtige som de kan og udfordres uanset niveau. Personalet har et højt ambitionsniveau for elevernes faglige, personlige og sociale udvikling. Eleverne møder i skolen med positive forventninger til deres skolegang. Skolen har endvidere en engageret forældregruppe. Eleverne opnår gode resultater i hverdagen og til afgangsprøverne. Eleverne på Stensballeskolen møder en varieret hverdag, hvor medindflydelse og medansvar spiller en stor rolle.

På Stensballeskolen ser vi ethvert barn som et unikt menneske med muligheder for udvikling og læring. Vi møder børnene med anerkendelse, respekt og interesse med fokus på deres ressourcer og kompetencer.

Vi tilrettelægger læringsprocesser, der har til mål at skabe livsduelige og uddannelsesparate unge mennesker, der kender sig selv, kan sætte sig selv i spil i forhold til andre mennesker, kan agere i socialt samspil med andre og ved, hvordan de lærer bedst.

Læs mere på skolens hjemmeside: <https://stensballeskolen.aula.dk/>

Skolen som uddannelsessted

På Stensballeskolen vil vi bestræbe sig på at være åbne og tilgængelige for dig som studerende, både i forbindelse med dine praktikperioder og i de perioder hvor du er på campus, men har behov for praksisrelaterede observationer, interviews, udviklingsarbejde, afprøvning af et kortere undervisningsforløb etc. Skolens praktikkoordinator formidler gerne kontakt til lærere eller klasser på skolen. Uanset om du er i praktik på skolen eller ej, så er det dig som studerende, der selv skal sørge for at indgå og forventningsafstemme omkring aftaler på skolen.

Vi tilstræber, at din dagligdag mest muligt ligner en lærers. Det betyder deltagelse i møder både med elever, forældre, eksterne parter til skolen (fx PPR, SSP, ungerådsgivere mv.), kollegaer og ledelse i det omfang, det er relevant. Desuden forventer vi, at du løser, hvad der ellers må være af opgaver, der knytter sig til undervisningen i de klasser, hvor du er i praktik. Disse opgaver vil ikke altid kunne lægges i forlængelse af tilstedeværelsestiden, og derfor må du påregne, at der kan være aftenarrangementer, der kræver din tilstedeværelse.

Hvis du som studerende oplever, at der er noget, der ikke fungerer ift. din rolle som studerende, skal du i første omgang kontakte uddannelseslæreren eller den uddannelsesansvarlige, ligesom ledelsen altid står til rådighed under din praktik.

Afslutning og indstilling til godkendelse af et praktikforløb

På hver årgang afsluttes praktikforløbet med et evalueringsmøde mellem studerende og uddannelsesskole. Hensigten med mødet er, at der samtales om praktikens forløb og den studerendes udvikling, og hvad den studerende skal have fokus på i sin kommende praktik.

Vurderingen af om et praktikforløb kan indstilles til godkendelse, sker ud fra den studerendes opfyldelse af mødepligt, praktikens mål og de dimensioner, der er i forgrunden på den pågældende årgang. Denne vurdering foretages løbende gennem hele praktikken, så der kan iværksættes foranstaltninger, så snart en studerende bevæger sig mod en indstilling til et ikke-godkendt praktikforløb. Hvis en studerende viser tegn på ikke at leve op de beskrevne krav, indkalder uddannelsesskolen den studerende til en særlig vejledningssamtale med deltagelse af den studerende, den praktikansvarlige LIA-underviser og uddannelsesansvarlig og/eller uddannelseslærer fra skolen. Dette er yderligere beskrevet i Praktikhåndbogen.

Praktiske informationer

Afdelingsleder Lasse Rohde Baadsgaard Lauridsen, afdelingsleder for udskolingen, tlf. 76297531, e-mail:

lrbl@horsens.dk

Overordnet ansvarlige for modulets forløb i samarbejde med koordinator og praktiklærere.

Uddannelsesansvarlig Karina Olsen Kirkmand, e-mail: 9xg8ywup@horsens-skoler.dk

Sørger for, at de studerende i løbet af deres 37 timers arbejdsuge har plads til deltagelse i og observation af undervisning, vejledning med praktiklærer og koordinator, andre læreropgaver, refleksioner samt planlægning af undervisning. Underviser i løbet af praktikken de studerende i lokale forhold som fx team- og forældresamarbejde mm. Koordinatoren kan også vejlede, sparre og coache gennem praktikken.

IT-vejleder Eivind Pedersen, tlf.: 50992010, e-mail: eivi0027@horsens-skoler.dk

Hjælp til computere, software, koder, netværk, print mv.

Uddannelseslærere: Uddannelseslæreren er den, hvis undervisning de studerende indgår i og delvist overtager. De studerende vil typisk blive knyttet til en eller to uddannelseslærere, som underviser i de studerendes undervisningsfag. I samarbejde med uddannelseslærerne planlægges, gennemføres og evalueres undervisningen. Uddannelseslæreren vurderer, om den studerende er bestået/ikke bestået.

Introduktion til praktikken

Den første praktikdag modtager du et skema for din praktikperiode og kontaktoplysninger på din uddannelseslærer. Uddannelseslæreren kontakter dig forud for praktikken og laver mødeaftaler til de første praktikdage. Den første dag får du en rundvisning på skolen.

Husk at aflevere personnummer, så vi kan oprette dig i systemet. På den måde kan nøgler og adgang til Aula og øvrige systemer være klar, når praktikken starter.

Arbejds mængde

Vi forventer, at du har en arbejds mængde svarende til en 37 timers arbejdsuge i praktikperioden.

Heri indgår selvfølgelig en større mængde forberedelse for den studerende, end hvad der er mulighed for en færdiguddannet lærer. Du vil uden tvivl nedjustere din forberedelsestid, efterhånden som du får mere erfaring og mere viden på campus.

Som en del af de 37 timer skal der afsættes tid til at udarbejde din studielog med refleksioner over undervisning, vejledning og meget andet. Information omkring studieloggens rammer varetages af skolen. Studieloggen kan kombineres med din e-portfolio fra campus.

Lærernes mødetider

På Stensballe skolen har vi fuld tilstedeværelse på skolen, hvilket betyder, at skolens lærere har råderum til at mødes og udvikle/evaluere undervisningen. Lærerne har primært nedenstående mødetid, hvorfor jeres møder på skolens primært vil være inden for denne tidsramme:

- Mandag 7:50 - 16:00
- Tirsdag 7:50 - 15:10
- Onsdag 7:50 - 16:45
- Torsdag 7:50 - 16:00
- Fredag 7:50 - 14:30

Hvilke møder skal du deltage i?

Det forventes, at du deltager, der hvor din uddannelseslærer eller den uddannelsesansvarlige er mødedeltager, eller ved andre relevante møder, såsom skole/hjem samtaler, netværksmøder, rådgivningsforum osv.

Til første møde med koordinator og uddannelseslærer koordineres kalenderen. Da det ikke er alle møder, der kan skemalægges på forhånd, skal der løbende være ajourføring af kalender med den uddannelsesansvarlige og uddannelseslærer.

Du skal gå ud fra, at evt. fritidsarbejde eller andre aktiviteter om eftermiddagen i praktikperioderne kan være svære at få til at hænge sammen.

Til møder har du enten via Aula eller uddannelseslæreren/den uddannelsesansvarlige indhentet og læst dagsordenen. Dagsorden og eventuelle noter placeres også i studieloggen.

Forberedelse

Udover møder foregår fælles forberedelse også på skolen.

Tid og sted til individuel forberedelse, studietid, og selvstændig arbejde med studielog kan du som studerende selv vælge i samarbejde med din praktikgruppe.

På skolen vil vi stille et lokale til rådighed, såfremt I har et behov.

Der skal i studieloggen redegøres for de 37 timers arbejde. Det kan evt. gøres i et skema for hver uge.

Pauser

Elevpauser: Alle lærere har gårdvagter i elevpauserne. I vil som studerende ligeledes få gårdvagter, hvor I vil følge jeres uddannelseslærer.

Personalepauser: Da I har en arbejdsuge på 37 timer, er I berettiget til 29 minutters sammenhængende pausetid om dagen. Vi forventer, at du spiser din frokost i personalerummet med skolens øvrige personale.

Sygemelding

Skulle du mod forventning blive syg, mens du er i praktik, skal du ringe til vikartelefonen 76 29 75 13 senest kl. 6:45. Husk også at give din uddannelseslærer samt din gruppe besked.

Raskmelding

Raskmelding skal ske til skolens kontor inden kl. 15, eller på vikartelefonen senest kl. 6:45 den morgen, hvor du møder på arbejde.

Barns sygdom

Ved barns sygdom gælder samme procedure som ovenstående.

Da I planlægger al undervisning sammen, er det forventeligt, at din(e) medstuderende overtager din undervisning ved sygdom.

Hvordan bliver studiegruppens skema udarbejdet?

Den uddannelsesansvarlige sørger for studiegruppens skema, herunder undervisningstimer, faste møder for hele skolen samt vejledningstimer mellem studiegruppe og den uddannelsesansvarlige.

Resten af arbejdsplanen udarbejdes sammen med jeres uddannelseslærer i samarbejde med hele praktikgruppen.

I skal følge jeres uddannelseslærer, hvor I primært vil blive tildelt en klasse eller årgang, således at I kan lære eleverne at kende med henblik på jeres kompetencemål.

Møderne og skoleskemaerne er placeret fra skoleårets start, og vi kan derfor sjældent være fleksible i at samle timer og møder.

Et ugeskema indeholder

- Ca. 12 -15 undervisningslektioner
- Observationstimer - antallet pr. studerende er afhængig af skemalægning (for 1. og 2. årgang)

- Møder
- Forberedelse – både individuel og fælles med de øvrige studerende i det omfang, det giver mening
- Gårdvagter – 2 pr. uge i blokpraktikken. I praktikdagene kan gårdvagter lægges i de studerendes skema, så det passer med øvrige studieaktiviteter.
- Vejledning

Rammer for vejledning

Vejledning med uddannelseslærer:

Der er afsat 4 vejledningstimer pr. studerende i forbindelse med planlægning, forberedelse af undervisning osv. til før-, undervejs- og eftervejledning.

Vejledningstid med den uddannelsesansvarlige:

Der afsættes ligeledes vejledningstid til praktikgruppen med skolens uddannelsesansvarlige. Vejledningen kan bl.a. fokusere på skolen som organisation, særlige lokale forhold mv..

Trepartssamtalen:

Trepartssamtalen er med uddannelseslærer, praktikgruppe og underviser fra LIA. Der vejledes med fokus på den undervisning, de studerende har gennemført på dagen for besøget fra VIA.

Hvad er god vejledning og observation?

Den studerende er ansvarlig for at fremsende udvalgte vejledningstemaer til uddannelseslæreren senest 48 timer før vejledningen. Vejledningen tager udgangspunkt i de studerendes initiativ, men vil også fokusere på at give feedback på de studerendes undervisning. I forbindelse med vejledning er der forventning om, at du/I har skrevet vejledningstema i din studielog, således at uddannelseslærer eller uddannelseskoordinator kan forberede sig til mødet.

Når I observerer undervisning, er det med udgangspunkt i målene og de udvalgte lærerdimensioner for jeres årgang. Jeres observationer danner grundlag for vejledningen.

Observerer I andres undervisning, forventes det, at I inden for jeres praktikgruppe, har gjort jer overvejelser om fokus for observationen, og at I efterfølgende bruger tid i jeres praktikgruppe på at give respons og reflektere over undervisningen og observationspunkterne. Du sørger for at få observationspunkter og refleksioner sat ind i din studielog. Forslag til relevante observationspunkter kan ses på de vedhæftede bilag sidst i Uddannelsesplanen. Hvis du ikke aktivt underviser, tager du noter ved din medstuderendes undervisning, så du kan give respons til dine medstuderende senere.

Tavshedspligt

Husk, at du har tavshedspligt. Tænk over, hvad I taler om på vej hjem i bussen eller toget.

Skærpet underretningspligt

Som studerende har du skærpet underretningspligt, ligesom personalet. Oplever du som studerende noget, du tænker kan føre til en underretning, skal du tale med uddannelseslæreren eller ledelsen, som vil sparre med dig ift. hvordan du kan/skal agere.

Ringetider

1.lektion 08.05-08.20 (morgenbånd)

2.lektion 08.20-09.05

3.lektion 09.05-09.50

PAUSE 35 minutter

4.lektion 10.25-11.10

5.lektion 11.10-11.55

PAUSE 40 minutter

6.lektion 12.35-13.20

7.lektion 13.20-14.05

8.lektion 14.05-14.50

Børne- og straffeattester

Både børne- og straffeattester underskrives via e-boks og sendes til skolen.

Elevers fritagelse

Lærerne må fritage elever én dag. Længere fritagelse (over to dage) skal sendes til nærmeste leder.

Elevers fravær

Noteres på Min Uddannelse Elev.

Dueslag (posthylder)

Er på personalestuen. Her lægges personlig post, beskeder, materialer til uddeling i klasserne etc. Aftal med din uddannelseslærer om du er ansvarlig for at tjekke dueslag.

Indkøb til undervisningen

Kontakt din uddannelseslærer.

Kaffe og the

Der er en kaffemaskine i køkkenet på personalestuen til fri afbenyttelse. Der er også en elkedel og tebreve til fri afbenyttelse.

Koder

Kan fås ved henvendelse på kontoret.

Koder til skolens netværk

I skal logge på "HK-hotspot" med koden: horsens2012

Mødetid

Eleverne skal møde til tiden, dog tidligst 10 min. før første time. Klokkeren ringer første gang kl. 8.00 og undervisningen starter 8.05.

Nøgler

Kan lånes på kontoret ved behov.

Opholdslokale

Jeres opholdslokale er sammen med det øvrige personale på personalestuen.

Rygning

Stensballeskolen er en røgfri skole for alle.

Del 2:

Særligt om 1. årgang

1. årgangspraktik – Indblik og afprøvning som *den medvirkende iagttager*.

Praktikken er tilknyttet Dansk, Matematik eller Engelsk (1. undervisningsfag) og ”Pædagogik og almen didaktik” (grundfaget). Studerende kommer som udgangspunkt på skolen i grupper af 3-4 studerende med samme 1. undervisningsfag.

Mål

Mål:

- Den studerende kan identificere og indsamle relevant viden om læreres planlægning og undervisning.
- Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser og kan redegøre for sine didaktiske overvejelser.
- Den studerende kan forstå og reflektere over sin egen rolle som lærer

Forskning & Udvikling: Begyndende erfaringer med at undersøge og beskrive egen og andres praksis, Begyndende erfaringer med observation, Begyndende erfaringer med undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger

Lærerrollen: I den fælles del af studieordningen er der beskrevet ni centrale dimensioner af lærerrollen, som løbende indgår i uddannelsen. På Læreruddannelsen i Århus sætter vi særligt fokus på udvalgte dimensioner på de forskellige årgange. Dimensionerne er fordelt med sigte på progressionen i den samlede uddannelse samt de konkrete fag på de enkelte årgange. Da der er tale om dimensioner af lærerrollen, vil de naturligvis aldrig kunne skilles helt ad. Opdelingen viser derfor, hvilke dimensioner der træder *i forgrunden* på hver årgang. De øvrige vil således være til stede *i baggrunden*, men kontinuerligt gennem hele uddannelsen.

På 1. årgang er der fokus på *Læreren som didaktiker*, og *Læreren som leder*

Fag & Prøver: 1. årsprøven

Arbejdet frem mod målene – studieaktiviteter og ansvar

Praktikdage 1

Undervisning: De studerende har ansvar for at planlægge, gennemføre og evaluere 1 (eller flere) mindre undervisningssekvens(er) i klassen, i samarbejde med uddannelseslæreren og -gruppen.

Observation og andre undersøgelser: De studerende følger en klasse i praktikdagene og fokuserer på, hvordan læreren agerer i skolehverdagen gennem observation. Gennem samtaler med lærere får studerende viden om planlægning og undervisning. I observationerne fokuseres desuden på den professionelle relationskompetence, så de studerende

Vejledning og feedback: De studerende mødes med uddannelseslærere til vejledning 1-2 gange i løbet af praktikdagene. De studerende og uddannelseslærere aftaler den enkelte vejlednings fokus. Der arbejdes aktivt med studieloggen som forberedelse til vejledning og refleksion over egen praksis og studierelevante temaer.

Praktikgruppearbejde: Studerende laver aftaler for gruppens samarbejde i praktikken, herunder hvordan gruppen indgår i den ugentlige arbejdsplan. Aftaler konsulteres med uddannelseslærer/uddannelsesansvarlig eller LIA-underviser. Der laves en forventningsafklaring de første dage, både mellem skole-studerende og studerende-studerende – der kan fx udarbejdes en "teamkontrakt".

Andre læreropgaver: De studerende introduceres til og deltager i periodens andre læreropgaver end undervisning, bl.a. relevante møder, skole-hjem-samtaler, morgensang, gårdvagt mv.

Desuden giver vi de to første praktikdage en introduktion til skolen som organisation og diverse praktiske forhold på skolen. Her introducerer vi også de studerende til skolens indsatsområder jf. skoleplanen.

Praktikuger (3 sammenhængende uger)

Undervisning: De studerende har i hver af blokpraktikkens uger ansvar for at planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser i samarbejde med uddannelseslæreren og -gruppen. Der er fokus på 1. undervisningsfag.

Observation og andre undersøgelser: De studerende følger en klasse og fokuserer på, hvordan læreren agerer i skolehverdagen. Desuden arbejder gruppen med de undersøgelser, som er aftalt i samarbejdet med uddannelseslærer og LIA-undervisere. LIA-undervisere tager initiativ til at indgå aftaler for samarbejdet. Der arbejdes fortsat med aktiv brug af studieloggen som forberedelse til vejledning og refleksion over egen praksis og studierelevante temaer. Gennem observation af undervisning gives der mulighed for, at de studerende kan snuse til et muligt kommende 2. undervisningsfag.

Vejledning og feedback: de studerende mødes hver uge i blokpraktikken med uddannelseslærer til vejledning. De studerende og uddannelseslærer aftaler den enkelte vejlednings fokus. Derudover gennemføres en midtvejssamtale, hvor både studerende, uddannelseslærer og en LIA-underviser er til stede. Skolens uddannelsesansvarlige og/eller en leder deltager også.

Praktikgruppearbejde: Studerende samarbejder med udgangspunkt i gruppens indgåede aftaler og indgår i den ugentlige arbejdsplan.

Andre læreropgaver: De studerende deltager i blokpraktikkens andre læreropgaver, herunder relevante møder, skole-hjem, morgensang, gårdvagt osv., efter aftale med uddannelseslærer. Der kan indgås aftaler med studerende om at have ansvar for udvalgte mindre opgaver. Der er særligt fokus på forældrekontakt i relevante situationer. Her skal der være særlig opmærksomhed på, at omfanget ikke bliver for stort.

Praktikdage 2

Undervisning: De studerende har ansvar for at planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser i klassen, i samarbejde med uddannelseslæreren og -gruppen. Desuden skal de studerende skabe erfaringer med den professionelle relationskompetence ift. eleverne.

Observation og andre undersøgelser: De studerende følger en klasse i praktikdagene og fokuserer på klasseledelse i deres observationer. Gennem samtaler med lærere får studerende viden om planlægning og undervisning. I observationerne fokuseres desuden på den professionelle relationskompetence. Der indsamles empiri og observationer mv. til 1. årgangsprøven og vejledning ifm. denne sammen med VIA.

Vejledning og feedback: De studerende mødes med uddannelseslærere til vejledning 1-2 gange i løbet af praktikdagene. De studerende og uddannelseslærere aftaler den enkelte vejlednings fokus. Der arbejdes aktivt med studieloggen som forberedelse til vejledning og refleksion over egen praksis og studierelevante temaer. Vejledningen fokuserer også på at kvalificere empiri og observationerne til 1. årsprøven.

Praktikgruppearbejde: Studerende laver aftaler for gruppens samarbejde i praktikken, herunder hvordan gruppen indgår i den ugentlige arbejdsplan. Aftaler konsulteres med uddannelseslærer/uddannelsesansvarlig eller LIA-underviser. Der laves en forventningsafklaring de første dage, både mellem skole-studerende og studerende-studerende – der kan fx udarbejdes en "teamkontrakt".

Andre læreropgaver: De studerende introduceres til og deltager i periodens andre læreropgaver end undervisning, bl.a. relevante møder, skole-hjem-samtaler, morgensang, gårdvagt mv. Der er særligt fokus på forældrekontakt i relevante situationer. Her skal der være særlig opmærksomhed på, at omfanget ikke bliver for stort.

Herudover sætter vi fokus på koblingen med Campus, hvor skolen byder ind med nogle temaer, som VIA løfter ind i deres undervisning.

Andre studieaktiviteter

Pædagogisk Forum
Fasemøder
Evt. netværksmøder
Forældremøder
Skole-hjem-samtaler
FagPLF-kurser
Sociale arrangementer på den årgang, man har fulgt
Skolefest

Samarbejde mellem campusarena og skolearena

Praktikdage I: Observationer af klasseledelse
Blokpraktikken: Deltagelsesmuligheder for alle elever
Praktikdage II: Professionelle relationskompetencer

Særligt om 2. års praktik

2.årgangs praktik – indsigt og undersøgelse som *den undersøgende deltager*

Praktikken er tilknyttet Dansk, Matematik eller Engelsk (1. undervisningsfag) og Pædagogisk psykologi, inklusion og specialpædagogik (grundfaget).

Mål

Mål:

- Den studerende kan, i samarbejde med andre, forholde sig undersøgende om planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning.
- Den studerende kan, med baggrund i almen- og fagdidaktiske tilgange og perspektiver, indgå i folkeskolens undervisning
- Den studerende kan indgå i samarbejdsrelationer

Forskning & Udvikling: Øvelser i brug af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger

Lærerrollen: I den fælles del af studieordningen er der beskrevet ni centrale dimensioner af lærerrollen, som løbende indgår i uddannelsen. På Læreruddannelsen i Århus sætter vi særligt fokus på udvalgte dimensioner på de forskellige årgange. Dimensionerne er fordelt med sigte på progressionen i den samlede uddannelse samt de konkrete fag på de enkelte årgange. Da der er tale om dimensioner af lærerrollen, vil de naturligvis aldrig kunne skilles helt ad. Opdelingen viser derfor, hvilke dimensioner der træder i forgrunden på hver årgang. De øvrige vil således være til stede i baggrunden, men kontinuerligt gennem hele uddannelsen.

På 2. årgang er der fokus på Læreren som fagperson, Læreren som samarbejdspartner og Læreren som relationsudvikler

Arbejdet frem mod målene – studieaktiviteter og ansvar

3 ugers blokpraktik efterår

Undervisning: De studerende har i hver af blokpraktikkens uger ansvar for at planlægge, gennemføre og evaluere kortere, sammenhængende forløb i samarbejde med uddannelseslæreren og -gruppen. Der er fokus på 1. undervisningsfag, men 2. undervisningsfag kan inddrages, hvis det skønnes muligt. Desuden inddrages erfaringer fra observationerne her, ligesom det er muligt at afprøve hypoteser og fokusområder, man er blevet opmærksom på.

Observation og andre undersøgelser: De studerende følger en klasse og fokuserer på, hvordan læreren agerer i forhold til klasseledelse og relationsarbejdet. Desuden arbejder gruppen med de undersøgelser, som er aftalt i samarbejdet med uddannelseslærer og LIA-undervisere. LIA-undervisere tager initiativ til at indgå aftaler for samarbejdet. Der arbejdes fortsat med aktiv brug af studieloggen som forberedelse til vejledning og refleksion over egen praksis og studierelevante temaer. Gennem observation af undervisning gives der mulighed for, at de studerende kan snuse til et muligt kommende 2. undervisningsfag. Desuden skal der være fokus på LST i fagene (evt. med særligt fokus på 2. undervisningsfag), hvor der fokuseres på, hvordan LST anvendes, så det skaber deltagelsesmuligheder for alle elever, uanset udfordringer og fag.

Vejledning og feedback: de studerende mødes hver uge i blokpraktikken med uddannelseslærer til vejledning. De studerende og uddannelseslærer aftaler den enkelte vejlednings fokus. Derudover gennemføres en midtvejsamtale, hvor både studerende, uddannelseslærer og en LIA-underviser er til stede. Skolens uddannelsesansvarlige og/eller en leder deltager også.

Praktikgruppearbejde: Studerende samarbejder med udgangspunkt i gruppens indgåede aftaler og indgår i den ugentlige arbejdsplan.

Andre læreropgaver: De studerende deltager i blokpraktikkens andre læreropgaver, herunder relevante møder, skole-hjem, morgensang, gårdvagt osv., efter aftale med uddannelseslærer. Der kan indgås aftaler med studerende om at have ansvar for udvalgte mindre opgaver. Der er særligt fokus på skole-hjem-samarbejdet, hvor de studerende kan varetage relevante opgaver i forbindelse hermed.

3-ugers blokpraktik forår

Undervisning: De studerende har i hver af blokpraktikkens uger ansvar for at planlægge, gennemføre og evaluere kortere, sammenhængende forløb i samarbejde med uddannelseslæreren og -gruppen. Der er fokus på 1.

undervisningsfag, og 2. undervisningsfag inddrages, hvor det skønnes muligt. Desuden inddrages erfaringer fra observationerne her, ligesom det er muligt at afprøve hypoteser og fokusområder, man er blevet opmærksom på.

Observation og andre undersøgelser: De studerende følger en klasse og fokuserer på læreren som fagperson, særligt i arbejdet med andre læreropgaver. Desuden arbejder gruppen med de undersøgelser, som er aftalt i samarbejdet med uddannelseslærer og LIA-undervisere. LIA-undervisere tager initiativ til at indgå aftaler for samarbejdet. Der arbejdes fortsat med aktiv brug af studieloggen som forberedelse til vejledning og refleksion over egen praksis og studierelevante temaer. Gennem observation af undervisning gives der mulighed for, at de studerende kan snuse til et muligt kommende 2. undervisningsfag. Desuden skal der være fokus på LST i fagene (evt. med særligt fokus på 2. undervisningsfag), hvor der fokuseres på, hvordan LST anvendes, så det skaber deltagelsesmuligheder for alle elever, uanset udfordringer og fag.

Vejledning og feedback: de studerende mødes hver uge i blokpraktikken med uddannelseslærer til vejledning. De studerende og uddannelseslærer aftaler den enkelte vejlednings fokus. Derudover gennemføres en midtvejsamtale, hvor både studerende, uddannelseslærer og en LIA-underviser er til stede. Skolens uddannelsesansvarlige og/eller en leder deltager også.

Praktikgruppearbejde: Studerende samarbejder med udgangspunkt i gruppens indgåede aftaler og indgår i den ugentlige arbejdsplan.

Andre læreropgaver: De studerende deltager i blokpraktikkens andre læreropgaver, herunder relevante møder, skole-hjem, morgensang, gårdvagt osv., efter aftale med uddannelseslærer. Der kan indgås aftaler med studerende om at have ansvar for udvalgte mindre opgaver. Der er særligt fokus på læreren som fagperson – hvordan arbejder man med sin faglighed, fx omkring elevsager, fagfaglig udvikling, PLF-samarbejde mv.

Andre studieaktiviteter

Pædagogisk Forum

Fasemøder

Netværksmøder

Forældremøder

Skole-hjem-samtaler

FagPLF-kurser

Sociale arrangementer på den årgang, man følger

Skolefest

Samarbejde mellem campusarena og skolearena

LST i fagene

Særligt om 3. årgang

3. årgangspraktik – Erfaring og forståelse som *den reflekterende udøver*.

Praktikken på 3. årgang er tilrettelagt som et 6 ugers sammenhængende forløb, hvor studerende med samme 2. undervisningsfag fortrinsvis kommer i praktik parvis. Praktikken er tilknyttet 2. undervisningsfag og Livsoplysning (grundfag).

Mål:

- Den studerende kan reflektere på et fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag over egne erfaringer og kompleksiteten i lærerarbejdet.
- Den studerende kan inddrage viden fra forskellige faglige perspektiver i en vekselvirkning mellem teori og praksis i udviklingen af professionel lærerfaglighed.
- Den studerende kan lede et undervisnings- og læringsfællesskab.

Analyse og anvendelse af teoretisk og videnskabelig viden til vurdering af teoretiske og praktiske problemstillinger. Anvendelse af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.

Dimensioner af lærerrollen

Læreruddannelsen har beskrevet ni centrale dimensioner af lærerrollen, som løbende indgår i uddannelsen (se Uddannelseshåndbogen).

I 3. praktik sætter Læreruddannelsen Aarhus særligt fokus på

- Læreren som samtalepartner og retoriker
- Læreren som kulturskaber og kulturbærer.

Arbejdet frem mod målene – studieaktiviteter og ansvar

6 ugers blokpraktik

Undervisning: De studerende har ansvar for at planlægge, gennemføre og evaluere undervisningsforløb i samarbejde med uddannelseslæreren og praktikgruppen. Der er fokus på 2. undervisningsfag. De studerende skal undervejs fokusere på fagenes dannelsesmæssige aspekter og lærerens rolle som kulturbærer og -skaber i udvalgte sekvenser og situationer. I løbet af praktikken skal de studerende have gjort sig erfaringer med at give konstruktiv feedback til elever. Desuden inddrages erfaringer fra observationerne, og de skal afprøve hypoteser og fokusområder, de er blevet opmærksomme på herigennem.

Observation og andre undersøgelser: Gruppen observerer i et mindre omfang og med fokus på de to dimensioner. Der arbejdes fortsat med aktiv brug af studieloggen som forberedelse til vejledning og refleksion over egen praksis og studierelevante temaer. Der skal være fokus på, hvordan skolens værdier kommer til udtryk, fx i klasseledelse og i organisationen. Her kan de studerende fx kigge på lærerens møde med eleven, den professionelle relationskompetence, håndtering af udfordrende elever etc.

Vejledning og feedback: De studerende mødes hver uge i blokpraktikken med uddannelseslærer til vejledning. De studerende giver oplæg til den enkelte vejledningsfokus. Der sættes i de første vejledninger særligt fokus på de studerendes erfaringer fra tidligere praktikker, og hvordan det kan bidrage til deres udvikling som lærer. Herudover skal vejledningen have fokus på de udvalgte dimensioner i lærerrollen. Derudover gennemføres en midtvejssamtale, hvor både studerende, uddannelseslærer og en LIA-underviser er til stede. Skolens uddannelsesansvarlige og/eller en leder deltager også.

Praktikgruppearbejde: Studerende samarbejder med udgangspunkt i gruppens indgåede aftaler og indgår i den ugentlige arbejdsplan.

Andre læreropgaver: De studerende deltager i blokpraktikkens andre læreropgaver, herunder relevante møder, skole-hjem-samtaler, morgensang, gårdvagt osv., efter aftale med uddannelseslæreren. Der indgås aftaler med studerende om at have ansvar for udvalgte opgaver med særligt fokus på klasselæreropgaver, der indebærer kommunikation med andre samarbejdspartnere, fx TEFL, forældre, Videnscentret etc.

Andre studieaktiviteter

Netværksmøder
Forældremøder
Skole-hjem-samtaler
Pædagogisk Forum
Fasemøder
FagPLF-kurser
Sociale arrangementer på den årgang, man følger

Samarbejde mellem campusarena og skolearena

Skolen som dannelses- og uddannelsesinstitution.

Særligt om 4. årgangs praktik

4. årgangspraktik – Vurdering og nytænkning som *den selvstændige og velbegrundede initiativtager*
Praktikken på 4. årgang er tilrettelagt som et 6 ugers sammenhængende forløb, hvor studerende kommer i hovedsageligt individuelt tilrettelagt med udgangspunkt i deres 3. undervisningspraktik. Praktikken er tilknyttet 3. undervisningsfag og pædagogik og almendidaktik (Grundfag)

Mål

4. årgang: Vurdering og nytænkning

Den selvstændige og velbegrundende initiativtager

Mål:

- Den studerende kan arbejde selvstændigt, ansvarligt og i samarbejde med andre om at planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisningsforløb.
- Den studerende kan samarbejde med kolleger om at vurdere og håndtere praktiske problemstillinger.
- Den studerende kan tage vidensbaserede og velbegrundede initiativer med henblik på udvikling af professionel lærerfaglighed og dømmekraft.

Begrundet anvendelse af faglige og videnskabelige metoder og viden til undersøgelse og vurdering af lærerfaglige problemstillinger mellem teori, empiri og praksis. Formidle undersøgelser af lærerfaglige problemstillinger mhp. identifikation af nye handlemuligheder.

Dimensioner af lærerrollen

Læreruddannelse har beskrevet ni centrale dimensioner af lærerrollen, som løbende indgår i uddannelsen (se Uddannelseshåndbogen).

Ifm. 4. praktik sætter Læreruddannelsen Aarhus særligt fokus på

- Læreren som undersøger og udvikler af praksis
- Læreren som myndighedsperson.

Arbejdet frem mod målene – studieaktiviteter og ansvar

Andre studieaktiviteter

Samarbejde mellem campusarena og skolearena