



STENSBALLESKOLEN

Referat af skolebestyrelsesmøde

Mandag, den 9. december 2024

Deltagere: Anders Olesen (AO), Marianne Rathschau (MR), Mads Holtet Nielsen (MN), Karina Olsen Kirkmand (KK), Maria Jul Lindemann (ML), Helene Korsholm (HK), Signe Gredal Lolle (SL), Anne-Mette Boye Zacho (AZ), Kim Schou (KS), Christian Bandholm (CB), Maria Bak-Jensen (MBJ).

Elever: Freja Sandholm Simonsen (9.x) og Maja Sander Teinborg (6.d)

Fraværende: -

Mødeleder: ML

Referent: MR

1. Kommunikationsstrategi (MR – 20 min.)

Med udgangspunkt i drøftelser i den tidligere skolebestyrelse har skolens ledelse udarbejdet et forslag til en kommunikationsstrategi. Strategien skal hjælpe skolens ledelse og medarbejdere til at have en tydelig plan for vores kommunikation med forældre, med børn (om undervisningen), medarbejderne imellem og mellem medarbejdere og ledelse.

Anledningen til at færdiggøre strategien er medarbejdernes overgang til sammen netværk som skolens ledelse, hvilket giver nye muligheder.

Det medsendte forslag er til drøftelse/godkendelse.

Gode input til, hvad vi lægger ud på opslagstavlen på Aula. Drøftelse af, om vi forsat lægger ud fra de lokale idræts- og aktivitets tilbud og de kommunalt tilbud til kommunens børn fx sommerferietilbud. Det gør vi og noget af det er noget, vi er pålagt kommunalt, når det er målrettet kommunens børn. Hvis nogen fra bestyrelsen oplever irrelevant info. så giver de Marianne besked. Ved en hurtig opgørelse af, hvad der er lagt ud siden sommerferien på en bestemt årgang af den slags, så er det 2 gange.

2. Budget 2025. (AO – 30 min.)

Det første budgetudkast vil først blive udarbejdet i løbet af januar/februar 2025, da vi ikke har tilstrækkelig viden nu. Vi har bla. brug for viden om:

- Regnskabet for 2024 – og overførslen til 2025
- Elevtallet i de kommende børnehaveklasser
- Først når Langmarksskolen har besluttet hvilke elever, fra nuværende 6. årgang, der optages i sportsklasserne, kender vi vores eget elevtal på kommende 7. årgang – og dermed klassesallet.
- Større sikkerhed om elevtallet på udvalgte årgange for at kunne beslutte evt. klassesammenlægninger

Er der områder skolebestyrelsen ønsker vi særligt skal tilgodese i vores budgetlægning for 2025?

Skolebestyrelsen har tidligere tilkendegivet at de gerne vil tage stilling til om tildelingen til lejrskolerne er den rigtige. På mødet vil vi fremlægge vores forbrug på området.

Det gældende princip for lejrskoler/skolerejser er vedhæftet.

Når vi ser på det, som vi bruger ekstra til lejrskoler på skolen (2., 5. og 9. årgang), så koster det skolen ekstra ca. 330.000 kr i merudgift. Lærernes almindelige løn er ikke indregnet og heller ikke den kostpris, som forældrene betaler på 90 kr pr. døgn. De penge som fx 9. klasse selv tjener til flere fælles aktiviteter i Berlin er heller ikke medregnet. Enighed om at lejrskoler er vigtige prioriteringer.

Der har været mus i skolekøkkenet, så lige nu er køkkenet taget ned og hele lokalet sikres og opdateres. Nogle udgifter betales af ejendomscenteret og andre betales af skolen selv.

Vi låner køkkener på Elbæk efterskole, Langmarksskolen og Søvind skole. Eleverne transporteres derud med bus, så der er tid til undervisningen og ikke for megen tid går til transport.

Drøftelse af, om der er ting fx opdatering af faglokaler oa., som vi kan søge fonde til fra bestyrelsens side.

Vi drøftede også, om den mulighed der er for at indsamle ekstra penge ind til fx at leje cykler i Skagen til lejrskolen der. En forældrerepræsentant tager det med på første forældremøde i 5. klasse. Kunne også være en trivselsgruppe, der tog den opgave på sig?

3. Ferieplan for skoleåret 2026/2027 (AO – 10 min.)

Folkeskolerne i Horsens Kommune har en fælles ferieplan. Den besluttet af politikerne. Den er afstemt med lukkeugerne i dagtilbud – af hensyn til familierne.

Hver gang der skal udarbejdes en ny ferieplan, sendes forslaget til høring i både skolebestyrelsen og MED-udvalg.

Set fra et undervisningsperspektiv og for lærernes udnyttelse af forberedelsestiden kunne vi evt. foreslå at eleverne skulle gå i skole den 18. december og så have fri den 4. januar 2027. Den 4. januar kunne bruges som en forberedelsesdag for lærerne. Vores erfaring med at have forberedelsesdagen til at ligge før jul (her den 18. december) fortæller os at tiden ikke bliver udnyttet så effektivt.

AO laver et høringssvar på det.

4. Princip for klassedannelse. (AO – 10 min.)

Skolens ledelse fremlægger et forslag til et revideret princip for klassedannelse. Princippet skal ændres da skolestarten er ændret.

Det gældende forslag er med som bilag. Det reviderede princip vil blive fremlagt på mødet.

Få rettelse blev givet og en lille reduktion af princippet er givet. Det indføres i princippet, som tages til godkendelse på næste bestyrelsesmøde.

5. Nyt fra:

- Elevrådet: *der arbejdes med opdatering af Atmosfæren.*
- Kultur crew: *har været med til arrangementet af skolekoncerter, vurdering af juledøre og næste opgave er den fælles trivselsdag på skolen.*
- Personalet: *ikke noget nyt*
- SFO: *mange nye pædagoger og ny leder er rigtig godt kommet i gang..*
- Ledelsen, v/Anders og Marianne: *anderledes julegave til personalet i år.*
- Bestyrelsesformanden, v/Maria: *ikke noget nyt*
- Kim – fra Landsmødet Skole og Forældre: *Godt kursus med spændende og inspirerende workshops.*

Referat Marianne