



STENSBALLESKOLEN

Referat af skolebestyrelsesmøde

Onsdag, den 6. december 2023

Deltagere: Anders Olesen (AO), Marianne Rathschau (MR), Mads Holtet Nilsen (MN), Karina Olsen Kirkmand (KK), Maria Jul Lindemann (ML), Helene Korsholm (HK), Camilla Skøtt Christiansen (CSC), Line Pinborg (LP), Nikolaj Bejer (NB), Ninna Møller (NIM) og Signe Gredal Lolle (SL). Elever: Anne Refsgaard Mouridsen (9.b) og Marcus Alexander Lindhardt (7.x)

Fraværende: NIM, NB, LP, Anne

Mødeleder: ML

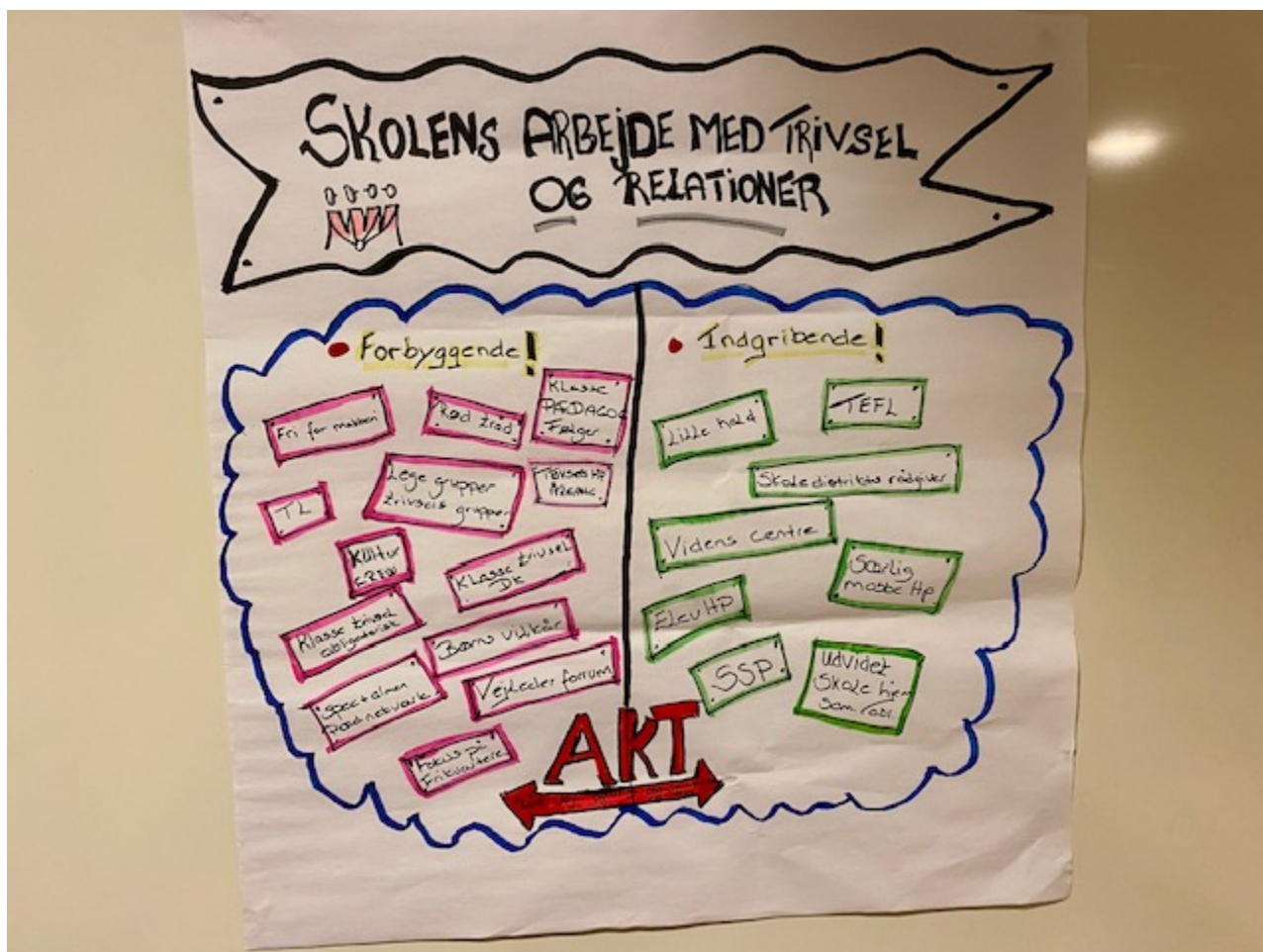
Referent: MR

1. Orientering om skolens arbejde med trivsel og relationer – trivselsvejleder Ulla Salling Poulsen deltager. (45 min)

Orientering er en del af skolebestyrelsens tilsyn.

Ulla gav et godt indblik i skolens arbejde med området.

Oversigt over skolens arbejde med trivsel og relationer – forebyggende og indgribende indsatser.



2. Princip for samarbejde med lokalsamfundet. (NIM/NB - 5 min.)

På sidste møde fremlagde NIM og NB et forslag som blev drøftet. Der var kun forslag til små ændringer. Det vedhæftede forslag forventes godkendt uden yderligere drøftelse. Det reviderede forslag er med som bilag til denne dagsorden.

Princippet er godkendt.

3. Budgetopfølgning 2023. (AO - 10 min.)

Den seneste budgetopfølgning viser at vores underskud bliver mindre end tidligere forudset. Udgifterne til varme og el bliver betragteligt mindre end skønnet tidligere på året. Desuden har vi fundet ca. 100.000 kr. på posten afsat til digitale læremidler. Her var der opstået en misforståelse omkring budgettet. Budgetopfølgningen pr. 30.10.2023 er med som bilag til denne dagsorden.

Anders gennemgik budgettet. Et bud er, at vi kommer ud med et underskud på mellem 500.000-800.000 kr, noget lavere end oprindelig forventet.

4. Princip for klassedannelse. (ML, CSC, NB, KK, MR, AO - 30 min.)

Arbejdsgruppen har været mødtes 2 gange, og har udarbejdet et forslag til et nyt princip, der tager udgangspunkt i drøftelserne på sidste møde. Forud for sidste møde har der også været indhentet oplysninger/synspunkter blandt personalet og i elevrådet. Forslaget er med som bilag til denne dagsorden.

Der har været arbejdet med personalet om klassedannelse. Perspektiverne og betragtningerne herfra har indgået i den videre drøftelse i skolebestyrelsen. Arbejdsgruppen i skolebestyrelsen har haft grundige og fine drøftelser.

Beslutningen blev, at vi ikke laver faste klassedannelser mellem 6. og 7. klasse. Vores udgangspunkt er, at der skal være så få skift som muligt gennem en elevs skoleforløb.

Klassesammenlægninger og nye klasser vil derfor kun blive anvendt, hvis økonomiske eller pædagogiske hensyn taler herfor.

Det er fremhævet i princippet, at samarbejdet på årgangen er meget vigtigt gennem hele skoleforløbet.

Når der arbejdes med pædagogiske indsatser, er det ikke altid kun på klassen, men på hele årgangen. Særlig opmærksomhed på, hvis én klasse ikke kan komme til at fungere på trods af mange indsatser og der kræves en sammenlægning, så må én bestemt klasse ikke blive udstillet som årsagen.

Få rettelser i forslaget.

Princippet er vedtaget.

5. Indledende orientering om budget for 2024. (AO – 10 min.)

Skolen er i gang med at lave de indledende prioriteringer ifht. næste års budget. AO orienterer om forventningerne til budgettet.

Vi har en del lærere på barsel pt. og nogle går fra i den kommende tid. Det ser pt. ud til, at vi er en fastansat lærer i overtal. Vi håber og regner med, at det løser sig selv.

Det ser ud til, at vi måske kan få 4 børnehaveklasser. Klasseloftet bliver på 26 elever i børnehaveklassen. Det er nu politisk vedtaget.

Der er kommet en mertildeling på bygningsbudgettet. Vi har besluttet og bestilt fx nye døre, som er sådan, at de ikke kan repareres mere.

Skolebestyrelsen støtter op om, at skolen ikke kan spare og afdrage mere i kommende budgetår. Dele af bygnings-vedligeholdet er nødvendigt for, at tingene fungerer. Skolen vil nødtigt spare på lønudgifter ved at sætte lærernes undervisningstid yderligere op.

6. Førskoleforløbet. (MR – 15 min.)

Skolens ledelse er, i samarbejde med ledelsen til dagtilbud, ved at undersøge/overveje ændringer i førskoleforløbet. Marianne vil orientere om tankerne bag de evt. forandringer. Evt. ændringer vil først blive iværksat i foråret 2025.

Punktet kommer på igen, når skolens og børnehavernes ledelse har mødtes med lederne fra Højvangområdet, som har lavet skolestart fra august i de sidste par år. Vi skal høre om, hvordan de alligevel laver en god skolestart og ikke laver unødige skift for børnene.

7. Nyt fra:

- Elevrådet: *har smagt på et nyt tilbud på skolemad. Fint udvalg, godt og rimelige priser. Vi går med det. Elevrådet lavede julebanko til juleklippedagen.*
- Kulturcrew: *de har præsenteret en skolekoncert og været vurderingsdommere til juledørskonkurrencen. Der er drøftet aktivitetspark Stensballe. Trivselsdagen kunne være en dag, hvor der blev arbejdet for den sag. Opdeling af kunstgræsbanen i pauserne giver god mening.*
- Personalet: *den nye svømmehal er indtaget til svømmeundervisning. God hal med ikke så gode omklædningsrum. Masser af god leg i sne og også lidt udfordringer. Det kræver mange ekstra gårdvagter og præcisering af regler.*
- SFO: -
- Ledelsen, v/Anders og Marianne: *Henvendelse fra menighedsrådet. Ændring i bustiderne. Bussen er her først kl. 7.57 og den er ofte forsinket. Skal vi drøfte, om vi skal udskyde skolestarten til kl. 8.10. Det handler kun om 15 elever. SB ser ikke grund til det. Ikke noget huskunstnerprojekt i år. Vi fik desværre ikke penge fra fonden i år. Barselsvikariat er opslået for Sara, vores sekretær. Vi har ansat en Henrik som ny tekniske service medarbejder fra 2. januar.*
- Bestyrelsesformanden, v/Maria: *mange rigtigt gode idéer og positiv energi på kontaktforældremødet om Aktionspark Stensballe. Også forslag til søgning af fonde. Skaterbaner er bla. foreslået. Maria er ved at samle op og sender et skriv ud om det. Meget god respons på mødets indhold og form.*

Referat Marianne Rathschau