



## Referat af skolebestyrelsesmøde

den 25. august 2020

Deltagere: Anders Olesen (AO), Marianne Rathschau (MR), Lotte Wedel (LWL), Karina Olsen Kirkmand (KK), Maria Jul Lindemann (ML), Michael Holt Schmidt (MHS), Jakob Bille (JB), Line Pinborg (LP), Nikolaj Bejer (NB), Ninna Møller (NIM), Signe Gredal Lolle (SL),		
Fraværende: LWL	Mødeleder: ML	Referent: MR

### 1. Rundvisning - Orientering

Skolens ledelse laver en lille rundtur til centrale steder på skolen. Stederne er udvalgt så der samtidig fortælles om indsatser og tilgange. Vi vil besøge:

- Atmosfæren (udskolingen)
- Læringscenteret (det der engang blev kaldt skolebiblioteket)
- Ressourcecenteret
- Kontoret

### 2. Forventningsafstemning og arbejdet i skolebestyrelsen fremadrettet – drøftelse og beslutning.

Mange nye medlemmer og de garvede typer - hvad er vores forventninger/forhåbninger til arbejdet i skolebestyrelsen, og hvordan kommer vi bedst muligt i mål med det.

Der lægges op til en dialog omkring følgende punkter med samtidig gennemgang og revidering af vores forretningsorden:

- Godkendelse af referat - hvordan håndteres det bedst muligt
- Det fortrolige rum - hvad/hvordan kommunikere vi ting ud til de forskellige interessenter
- Indsigt/bekymringer/sparring - hvordan får vi mest ud af samarbejdet med ledelsen/det faglige person/forældre

*Bestyrelsen drøftede den nuværende forretningsorden, som tilpasses efter drøftelsen.*

*Bestyrelsen besluttede, at referater skal sendes ud senest 5 dage efter mødet. Efter hvert punkt samler formanden op, så der er enighed om, hvad der formidles ud i referatet. Der skal afsættes tid til det i dagsordenen. MR sender referatet rundt til alle medlemmer af bestyrelsen i løbet af et par dage til godkendelse. De medlemmer, der deltog i mødet har 2 dage til godkendelse eller evt. kommentar, hvis noget ikke er klart. Efter deadline for godkendelse offentliggøres referatet.*

*Bestyrelsens drøftelser og nuancer i disse kan indgå i referater. Der skal være enighed om, hvad der meldes ud også omkring uenigheder. Afstemning kan være en mulighed ved uenigheder. Alle i bestyrelsen bakker op om beslutninger og respekterer, at bestyrelsesmøder er en fortroligt rum.*

*Arbejdet i skolebestyrelsen foregår på møderne og ikke på mails. Der kan nedsættes mindre arbejdsgrupper.*

Hvert møde slutes af med et punkt: Ordet er frit, hvor der kan vendes stort og småt og besluttes, hvad bestyrelsen tager op på fremtidige bestyrelsesmøder. Der er også mulighed for at sende forslag til punkter til formanden.

Skolebestyrelsens arbejde er at understøtte ledelsens arbejde og sætte retning til gavn for skolens elever. Bestyrelsen fører tilsyn ud fra skolens principper. Når bestyrelsen vil føre tilsyn på et givent område afklares det på forhånd, hvad bestyrelsen vil med tilsynet og det præciseres, hvad de har brug for at vide, så skolens ledelse kan imødekomme dette.

Ved forældrehenvendelser opfordrer bestyrelsesmedlemmerne til, at forældrene henvender sig direkte til skolens lærere og pædagoger eller ledelse. Bestyrelsen skal ikke foretage sagsbehandling.

### 3. Årshjul for arbejdet i skolebestyrelsen – drøftelse/beslutning.

Der skal laves en årsplan for arbejdet i skolebestyrelsen. Anders har lavet en skabelon – og indsat nogle af de punkter. Skabelonen/udkastet er vedlagt som bilag.

Bestyrelsen har drøftet følgende, som skal på fremtidige bestyrelsesmøder og tænkes ind i årshjulet:

- *Kontaktforældrenes rolle. Hvad vil vi med kontaktforældrene og hvad er formålet med kontaktforældremøderne?*
- *Bestyrelsens synlighed og kommunikationsformer omkring arbejdet. Husk fokus på indhold og substans.*
- *Den nye budgetfordelingsmodel til skolerne – skal drøftes i skolebestyrelsen.*
- *Inklusion.*
- *Analyse og drøftelse ift. at en noget større gruppe elever end sædvanligt flyttede fra vores 6. årgang i år. Hvad skal vi være opmærksomme på fremadrettet? Vi skal også se på princippet for klassedannelse. Skolens ledelse leverer data og input fra deres analyse til dette.*

### 4. Nyt fra:

- *Elevrådet: ikke valgt endnu*
- *Personalet: lærerne skal stemme om arbejdstidsaftalen.*
- *SFO: -*
- *Ledelsen, v/Anders: vi har fået frigjort lidt over 300.000 kr ekstra til vores udeområde. Arbejdet med området foran skolen går i gang snarest. Sygdom ifm. Corona restriktioner og test giver en del sygemeldinger og dermed brug af vikarer, mens folk venter på svar eller er symptomfri efter alm. virus. Vi har ikke haft nogen smittede.*
- *Bestyrelsesformanden: tilbud om kursus for nye skolebestyrelsesmedlemmer er udleveret*

**Referat Marianne Rathschau**