



Referat af skolebestyrelsesmøde

Mandag den 29. januar 2018

Deltagere: Anders Olesen (AO), Marianne Rathschau (MR), Lotte Wedel (LWL), Karina Olsen Kirkmand (KK), Michael Holt Schmidt (MHS), Irene Strunge Ostenfeld (ISO), Niels Møller (NM), Jakob Bille (JB), Line Pinborg (LP), Ida Hansen (IH), Pernille Haargaard (PH), Clara Nørgaard Nielsen (CNN), Simon Gram (SG), Signe Bladt Pedersen (SB), Inge Jørgensen (IJ)		
Fraværende:	Mødeleder: ISO	Referent: MR

1. Godkendelse af referat fra sidste møde:

Referatet er godkendt.

2. Nyt fra formanden

Velkommen til Simon Gram, som sammen med Clara er elevrepræsentant i skolebestyrelsen.

3. Evaluering af forsøg med mobilfri skole

Fra efterårsferien og frem til juleferien har der kørt en forsøgsordning om mobilfri skoletid, hvor mobiltelefonerne er indsamlet ved skoledagens begyndelse og er blevet udleveret igen ved skoledagens afslutning og når den har skullet bruges i undervisningen.

Der er gennemført en evaluering med eleverne og lærerne på mellemtrinnet og i udskolingen. Signe vil fremlægge denne evaluering og vil med udgangspunkt i denne fremlægge et forslag til en beslutning omkring forsøgets konsekvenser og evt. videreførelse.

Signe fremlagde evalueringen af forsøgsordningen. Der er evalueret med eleverne på mellemtrinnet og i udskolingen og med lærerne i alle 3 afdelinger.

Elevernes kunne se positive effekter af forsøget både ift. samvær og koncentration. Det negative var bla. flere konflikter og situationer, hvor de skulle bruge mobilen i undervisnings-sammenhæng og havde glemt at hente den fra mobilhotellerne.

På mellemtrinnet vil lærerne gerne have denne ordning permanent, men ikke nødvendigvis i udskolingen. I udskolingen har lærerne oplevet, at deres politibetjentrolle er blevet større. Lærerne tænker, at det er vigtigt at arbejde med mobil-etik løbende og så lave ordninger på årgangen afstemt et evt. problem på den enkelte årgang. I indskolingen ser personalet, at det er vigtigt, at en mobilaftales afstemmes med, hvordan vi gør i SFOen.

Bestyrelsen beslutter, at vi laver en mobilpolitik, så den ikke er fremme i indskolingen og på mellemtrinnet, andet end, hvis den skal bruges i undervisningen. I udskolingen skal den enkelte årgang finde en måde ind i det. Skolens ledelse laver et udkast til denne politik og elevrådene inddrages.

4. Madordning på Stensballe skolen

Orientering om status på projektet omkring etablering af en madordning på Stensballe skolen.

Arbejdsgruppen vil fremlægge et konkret forslag.

I budgetaftalen for 2017 står der, at "alle skolebestyrelser, aktivt, skal tage stilling til spørgsmålet om lokale morgenmads-, frugt- og skolemåltidsordninger. I den sammenhæng skal skolebestyrelsen desuden drøfte et muligt samarbejde med daginstitutionernes produktionskøkkener, lokale



STENSBALLESKOLEN

producenter og erhvervsliv. Sundhed, økologi og klimavenlighed – herunder mindre kød og større forbrug af lokale råvarer – kan og bør spille en væsentlig rolle i denne sammenhæng”.

Det tænkes at denne stillingtagen er taget med processen omkring madordningen og mødets orientering og diskussion.

Inge og Ida har undersøgt, hvilke madordninger andre skoler har og har kontaktet forskellige udbydere.

Begge elevråd har været inddraget. Der er nedsat en arbejdsgruppe, hvor der også er elever med. Arbejdsgruppen har haft møde med SuperBrugsen Stensballe, som er kommet med et forslag, hvor man binder sig for en måned ad gangen i 2-3 dage om ugen. Brugsen tænker ca. 100 elever skal bruge ordningen pr. dag, for at det kan være rentabelt. Brugsen skal ansætte ekstra personale til opgaven. En gruppe elever skal stå med udleveringen i Galaksen. Skolen får ca. 50 øre pr. udlevering.

Der vil være to typer mad – en stor til ca. 30 kr. og en mindre til ca. 20-25 kr. Der bliver sendt en beskrivelse til skolen som appetitvækker – f.eks. en månedsplan. Denne sendes ud til forældrene, som forespørgsel.

Skolebestyrelsen tænker, at det er en fordel, at det er en lokal udbyder. Ulempen kan være den manglende fleksibilitet. Kunne ordningen være en ordning, der udviklede sig? Ordningen skal evalueres efter en 3 måneders periode og så igen efter 6 måneder.

Skolebestyrelsen har besluttet, at vi satser på denne ordning, da der ikke er i mulighed for brug af institutionskøkken.

5. Orientering om den udskudte klassesdannelse.

På mødet i oktober 2017 drøftede bestyrelsen den udskudte klassesdannelse med udgangspunkt i en forældrehenvendelse. Efterfølgende er organiseringen af den udskudte klassesdannelse evalueret med børnehaveklasselederne og de pædagoger, der har været involveret i de sidste 3 års børnehaveklasser. Efterfølgende er der, i fællesskab, udarbejdet en ny måde at organisere den udskudte klassesdannelse på, der indebærer færre skift og strækker sig over kortere tid.

Inge og Marianne fremlagde resultat af evalueringerne og tankerne bag en revideret måde at lave udskudt klassesdannelse på. Vi vil stadig lave en kvalificeret klassesdannelse og opbygning af den nye årgang, når de starter som kometer. Børnene starter i grupper, som de kender fra storbørnsgrupperne – altså de børn, der går i børnehave i Stensballe. Efter en måned, inddeles de i grupper, som fungerer frem til klassesdannelsen. Der arbejdes på tværs af disse grupper i dagligdagen afstemt aktivitet og børnenes behov for tryk. Klasserne dannes fast omkring uge 38.

6. Orientering om resultaterne af kortlægningsundersøgelsen i Program for Læringsledelse

Skolens ledelse vil fremlægge nogle af hovedresultaterne fra undersøgelsen og orientere om de overvejelser resultaterne har givet anledning til.

Undersøgelsen er intern – og derfor er resultaterne ikke offentlige. Resultaterne skal bruges ledelsesmæssigt til at følge udviklingen af bl.a. de pædagogiske indsatser.

AO fremlagde det overordnede fra undersøgelsen og hvordan vi på skolen bruger resultaterne som en del af grundlaget for vores arbejde fremadrettet.

7. Ændring i mobbestrategi

Skolens ledelse har tilpasset strategien så den passer til nyeste lovgivning. Der er, ved lov, indført en pligt til at udarbejde en handleplan og der er kommet en klagemulighed. Skolebestyrelsen skal godkende ændringen. Ændringen er markeret med rødt i det vedhæftede bilag.

Ændringerne i antimobbestrategien er godkendt og sendes ud til forældrene – er med her som bilag.



STENSBALLESKOLEN

8. Multihal

Som følge af, at Jacob Bille er blevet formand for Kultur- og Civilsamfundsudvalget i Horsens Kommune, kan han ikke længere repræsentere Stensballeskolen i den lokale projektgruppe omkring Multihallen i Stensballe, skal vi diskutere opgaven og rollen for en evt. ny repræsentant.

Jakob orienterede om arbejdet i gruppen og opgaven lige nu. Irene erstatter Jakob i arbejdsgruppen.

9. Kontaktforældremøde i foråret

Fastlæggelse af indhold/tema for det planlagte kontaktforældremøde, den 9. april 2018 og nedsættelse af arbejdsgruppe.

Valgmødet og kontaktforældremødet afholdes på samme aften, d. 9. april. De holdes som to møder i forlængelse af hinanden. Irene, Anders og Line er valgbestyrelse. Kontaktforældremødet kunne have multihallen, udearealerne og fundraising dertil på dagsordenen. Et tema om syn på læring og lektielæsning kunne være en idé. Hvordan skal hjemmet understøtte/forældrenes rolle? Michael undersøger et tilbud til dette fra magasinet Skolebørn. Pernille, Michael og Marianne planlægger kontaktforældremødet. Anders og Marianne koordinerer de 2 møder.

10. Nyt fra

- Elevrådet: *der har arbejdet med madordning og nu snart med skolefest. Mellemrådet har planlagt legetøjsmarked ifm. Danmarksindsamlingen.*
- Personalet: -
- SFO: *SFOen er ved at arrangerer fastelavn.*
- Ledelsen, v/ Anders: *Vi havde et godt arrangement om indretning af udskolingsgården med elever, personale, ungdomsskole, arkitekter og ledelse. Workshop om udvikling af udskolingen – eleverne havde en arbejdsdag om det hjemme. Lærerne fra 6.-9. årgang og ledelsen havde en hel dags workshop sammen. Både lærere og elever peger i retning af mere tid til fordybelse og projektarbejdsformen som mere central som arbejdsform. Jeanette Handberg bliver ny kontaktperson til skolebestyrelsen.*