STENSBALLESKOLEN

Referat af skolebestyrelsesmøde

den 2. november 2026

Deltagere: Kim Schou (KS), Christian Bandholm (CB), Maria Bak-Jensen (MBJ), Maja Møllegaard Christensen (MMC), Patricia Pehrson (PP), Anne Katrine Knuts Bager (AK), Disa Dybro (DD), Anders Olesen (AO), Marianne Rathschau (MR), Pelle Midjord Persson (PMP), Karina Olsen Kirkmand (KK)
Elever: Lisa O'Leary (6.x), Baz Abdullah (9.y)

Fraværende: Baz 9.y

Mødeleder: DD

Referent: MR

---

1. **Velkommen til Lisa og Baz (Disa) – 5 min.**
   Præsentation af hele bestyrelsen.
   Velkommen til Lisa.
   Baz fraværende.

2. **Orientering om undervisningen i "Uddannelse og Job" (LR) - 20 min.**
   herunder orientering om praktikmuligheder og juniormesterlærerordningen.

   I Horsens kommune er der et tilbud til Uddannelse og job til skolerne med materialer og undervisningsforløb. Det sikrer en ensartethed og forløb, der er lettere for personalet at tilgå. Lærer Rasmus Hessel er Stensballeskolens UJ koordinator. Han ved, hvad der tilbydes og formidler det til lærerne på skolen. Der ligger beskrivelser og forløb fra bh.klasse til 9. klasse. Virksomhedsbesøg indgår især i de ældre klasser. Kommunalt og nationalt har erhvervsuddannelserne et særligt fokus.
   I vores klynge (med Langmark og Hovedgård skolen) er der et forløb, som er inspireret af karrierelæring. Vi sætter fokus på lærersamarbejdet og inspirerer hinanden ift. vejledning af de unge, så det bliver med et nuanceret blik.
   UJ er også praktik. Eleverne skal 5 dage i praktik på 8/9 årgang.
   Juniormesterlæreren er ret ny for os på skolen. Der er mulighed for 1-2 praktikdage om ugen fra 8. klasse. Det er for elever, der er på vej i retning af en erhvervsuddannelse. Hvis eleven afslutter med 02 i dansk og matematik, har de retskrav på at komme ind på en erhvervsuddannelse.

3. **Elevernes præstationer ved afgangsprøverne (LR/AO) – 10 min.**
   Horsens Folkeblad har haft en artikel om elevernes præstationer ved afgangsprøverne i maj/juni 2026. Her præsterede eleverne på Stensballeskolen under det forventede, når der tages høje for deres socioøkonomiske baggrund. I artiklen henvises til CEPOS's opgørelse. Tallene for sommerens afgangsprøver bekræftes i det talmateriale der ligger i UVM's database. Skolens ledelse vil orientere om tallene og sætte bestyrelsen ind i konteksten.

   Hvis vi ser det over en 5 årig periode, ligger vi på niveau på nær i sommer. Klasser og årgange vil variere. Det kan der være mange gode grunde til. Vi skal selvfølgeligt være opmærksomme. Jo flere klasser en skole har, jo mere jævnt vil det ligge.

4.

5. **Rundvisning på skolen II – fokus på SFO og lærer-/pædagogsamarbejdet – AO/MR - 30 min.**

6. **Opfølgning på kursus for skolebestyrelsen (Disa) - 20 min.**
   Hvad tog den enkelte med sig? Er der noget der skal drøftes?

   Vi blev optaget af den konstruktive uenighed og at vi drøfter tingene i fællesskab.
   Forslag til, at vi har en fælles mail. Også på skolens hjemmesiden. Anders undersøger mulighederne for en fælles mail. (Den er lavet lige efter mødet – se skolens hjemmeside).

7. **Ferieplan for skoleåret 2028/2029 (AO) - 5 min.**
   Forvaltningen har sendt den kommunale ferieplan for skoleåret 2028/2029 i høring.
   Skolebestyrelsen har mulighed for at afgive et høringssvar senest den 6. november 2026.
   Se bilag.

   Ved en fejl havde Anders fremsendt ferieplanen for det forkerte skoleår. Efterfølgende er ferieplanen for det skoleåret 2028/2029 fremsendt med følgende forslag:

   Børnene går i skole den 20. december og får fri den 3. januar. Den 3. januar ville så være en oplagt forberedelsesdag for lærerne.
   Medlemmerne er opfordret til at svar på forslaget senest den 8. november.

8. Økonomi (AO) – 20 min.

- **Høringsmulighed vedr. foreslået reduktion i sprogpuljen.**

  I budgettildelingsmodellen er der afsat en pulje som deles mellem de skoler med højest andel af elever af ikke vestlig herkomst. Der er sendt et forslag i høring der indebærer en reduktion i puljen på

  Besparelsen rammer ikke Stensballeskolen. Den rammer kun de 3 eller 4 skoler der deler sprogpuljen.

Vi indsender et høringssvar om, at det er uheldigt at sparre på Folkeskoleområdet.

1.

- **Budgetopfølgning pr. 30.9.2026.**

  Anders vil kort orientere om resultat af seneste budgetopfølgning.
  Se bilag.

Næste gang giver Anders en lidt grundigere indføring i budgettet.

9. Åben skole – orientering om samarbejdet med lokalsamfundet - 30 min. - AO
Punktet tager udgangspunkt i princippet om samme emne. Se bilag.

Skolen samarbejder med og benytter sig af mange af de tilbud, der findes i kommunen og i Stensballe. Det gælder idrætstilbud, kulturtilbud, tilbud på Kulturstationen, bibliotekerne, museer og gennem erhvervslivet. Sidstnævnte er der dog ikke så meget af direkte i Stensballe.
Drøftelse af, om det giver mening at etablere et samarbejde med SIK om kultur i fodbold. CB laver et oplæg til det til næste gang.

10. Nyt fra (10 min.):

- Elevrådet/Kulturcrew: *Der har været travlt med især motionsdagen og Spil Dansk dagen* og *indretning af Atmosfæren.*
- Personalet: *der er gang i skole-hjem-samtalerne på alle årgange.*
- SFO*: udearealet er i gang med renovering. Aftenåben med 58 børn. Halloween i SFO og på 1. årgang samme dag.*
- Ledelsen, v/Anders og Marianne: *Orientering om genopslag på afdelingslederstillingen.*
- Bestyrelsesformanden, v/Disa: *Fælles møde på Østerhåb skole– Disa og Anne var afsted. Der er Skoleforum i februar. Christian og Anne deltager i Skole og forældres møde.*

***11.*Punkter til kommende møder**
Næste gang tages segregering til specialtilbud op. AO og MR orienterer om procedure, muligheder, økonomi, konsekvenser for barn og klasse, lovgivning. Orientering om mellemform.

Referat Marianne